



Утверждаю
Директор Омуров Н.Б. «19.09.2022

План
проведения основных мероприятий отдела качества образования на 2022-2023 учебный год

№	Направление мероприятий	Реализация мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1				
Лицензирование образовательных программ				
1.1	Подготовка и организация процесса лицензирования образовательных программ колледжа	Контроль за соблюдением колледжем контрольных нормативов, установленных МОиН КР. Анализ и контроль срока действия существующих лицензий Подача заявлений в МОиН КР и подготовка материалов: - для уменьшения предельного контингента студентов заочного отделения по специальности Агрономия ; - для лицензирования заочного отделения по специальности «Технология молока и молочной продукции» -пчеловодство, краткосрочные курсы Организация заседания Совета по качеству по вопросам лицензирования образовательных программ Составление сметы расходов на лицензирование Организация проведения лицензирования	В течении года Январь 2022 г. Февраль – Март 2023 г.	ОКО ОКО ОКО, заведующий отделением
2				
Аккредитация образовательных программ колледжа				
2.1	Подготовка и организация прохождения	Уточнение перечня направлений образовательных программ для прохождения аккредитации	В теч. уч.года В период лицензирования Согласно приказам МОиН КР Сентябрь , январь	Администрация, ОК ОКО, АХД МОиН, ОКО, заведующие отделениями ОКО, отделения

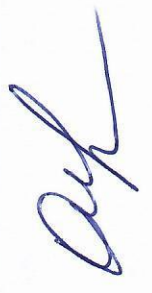
программной аккредитации			
--------------------------	--	--	--

	Утверждение и реализация плана мероприятий по подготовке к программной аккредитации по следующим специальностям: - ветеринария - агрономия - экология и охрана окружающей среды - технология молока и молочной продукции Подготовка отчётов по образовательным программам	В течение года	ОКО, администрация колледжа
	Проведение семинаров по подготовке к аккредитации и по внедрению СМК	В течение года	ОКО, администрация колледжа
	Публикация решения Совета по институциональной аккредитации на веб-сайте колледжа	В течение года	ОКО
	Организация заседания Педагогического Совета по качеству по результатам институциональной аккредитации, заслушивания плана мероприятий по улучшению качества образования в БАЗК.	ноябрь	ОКО
		ноябрь	ОКО
3	Оценка качества деятельности преподавателей		
3.1	Совершенствование критериев и индикаторов оценки качества деятельности преподавателей	В течение года	ОКО

	Организация работы экспертов по оценке рейтинга преподавателей	В течение года	ОК, Методист
	Подведение итогов	Август 2023 г.	ОК, экспертная комиссия
3.2	При необходимости обновление и утверждение Положения о анкетировании.	Сентябрь - октябрь	ОКО
	Разработка и утверждение графика проведения социального опроса студентов на 2022-23 учебный год	Сентябрь	ОКО
	Обновление анкет по опросу студентов (по необходимости)	Сентябрь	ОКО

	Изучение вовлечения студентов		Каждое полугодие	ОКО, заведующие отделением
	Анкетирование выпускников		Июнь-июль	ОКО, заведующие отделением
	Составление отчёта о результатах анкетирования		Согласно графика	ОКО, заведующие отделением
4	Системы обеспечения качества образования (СОКО) в БАЭК			
4.1	Изучение нормативных документов по СМК, аккредитации колледжа и образовательных программ		В теч. учебного года	ОКО
	Разработка необходимых документов по СМК		В теч. учебного года	ОКО, администрация
5	Контроль качества образования в БАЭК			
	Проведение мониторинга аудиторий и мест общего пользования учебных корпусов колледжа на соответствие санитарногигиеническим нормам, оснащенности, обеспечения условий обучения для студентов, преподавателей, а также условий проживания в общежитиях		В течении года	ОКО, администрация
	мониторинг обеспечения учебно-образовательными ресурсами, формирования ПС, учебного процесса		В течении года	ОКО, администрация
	Проведение анализа СМК руководством колледжем		Декабрь/Июнь	ОКО
	Организация заседания Совета по качеству		Согласно плана заседаний	ОКО
6	Семинары, тренинги, работа в комиссиях			
	Участие в семинарах по направлению работы ОКО		В теч. уч. года	ОКО
	Организация семинаров для сотрудников колледжа		В течении учебного года	ОКО

Зав. ОКО



Омбаева Н.Р.