

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 2

п. Киргшелк

«2» марта 2020 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Бишкекский агроэкономический колледж им.С.Турсунова, именуемое в дальнейшем «колледж», в лице директора Омурова Намира Бексултановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ЗАО «Супер Азия»
(наименование организации, предприятия)
именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице Айтматовой Марошбеги Абдрахмановны
(должность, ФИО руководителя полностью)
действующего на основании _____
(Устава, доверенности и т.д.)

с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области формирования и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленное на совершенствование коммуникаций между колледжем и работодателями, разработку и внедрение эффективных форм сотрудничества колледжа и работодателей при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между колледжем и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

1.3 Предприятие освобождается от любых видов оплат за использование студентов-практикантов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Подготовка кадров в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 260303 «Технология молока и молочных продуктов»

(шифр, наименование направлений, специальностей)

2.2 Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики и Уставом колледжа.

2.3 Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-практикантам колледжа по направлениям подготовки и специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

2.4 Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.5 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в

формировании, разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также рецензированию интегрированных учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.6 Привлечение руководителей и специалистов Предприятия к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточных и итоговой государственной аттестаций студентов колледжа, к руководству или совместному руководству курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.7. Формирование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с учетом перспективных направлений деятельности Предприятия.

2.8 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.9 Организация прохождения всех видов (учебной, технологической, производственной, преддипломной и пр.) практик студентов колледжа с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка на основе заключения дополнительного договора.

2.10 Согласование с руководителем Предприятия перечня структурных подразделений для использования в качестве базы всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практики студентов.

2.11 Своевременное информирование руководителя Предприятия об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки (профилей) и специальностей в колледже.

2.12 Привлечение представителей Предприятия к проведению на базе колледжа научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке и изданию совместных научных и научно-методических работ, а также учебно-методической и специальной литературы.

2.13 Предоставление представителям Предприятия возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

2.14 Обеспечение профессиональной ориентации студентов для поступления после окончания колледжа на работу в структурные подразделения Предприятия.

2.15 Подбор кадров для Предприятия согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших колледж, для трудоустройства в структурные подразделения Предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 При наличии потребности формирование заказа на целевой прием и целевое обучение студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для Предприятия.

3.2 Участие руководителей и специалистов Предприятия в формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработке и рецензировании интегрированных учебных планов и образовательных программ среднего профессионального, высшего профессионального образования.

3.3 Участие руководителей и специалистов Предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных

аттестационных комиссиях при проведении промежуточной и итоговой государственной аттестаций студентов колледжа, в руководстве или совместном руководстве курсовыми и выпускными квалификационными работами.

3.4 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами Предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы.

3.5 Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ студентов колледжа, а также совместным научно-исследовательским разработкам по актуальным для Предприятия направлениям, привлечение к участию в них ведущих работников Предприятия

3.6 Организация всех видов практики в структурных подразделениях Предприятия для студентов колледжа, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 2 (два) года.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в колледже, второй – на Предприятии.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж

Почтовый адрес: 725018, Чуйская область, Ысык-Атинский район, п. Киргшелк, улица Мичурина, 46

Бишкекский агроэкономический колледж им.С.Турсунова



Директор

Н.Б. Омуров

М.П.

Предприятие

Сут-Азык

Наименование Предприятия

02304-1998 10052

г. Нарын ул. Ленин

Юридический адрес

А. Мамедов

Подпись, ФИО руководителя предприятия

М.П.

