

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 1

п. Киргшелк

« 24 » 08 2020 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Бишкекский агроэкономический Колледж им.С.Турсунова, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Омурова Намира Бексултановича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

УУЖИ по Ноок-Атинскому району
(наименование организации, предприятия)

именуемое в дальнейшем «Стейкхолдер» в лице Начальника управления Майминова Туратбека Джунушевича
(должность, ФИО руководителя полностью)

действующего на основании _____
(Устава, доверенности и т.д.)

с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области формирования и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленное на совершенствование коммуникаций между Колледжем и работодателями, разработку и внедрение эффективных форм сотрудничества Колледжа и работодателей при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Колледжем и Стейкхолдером (предприятием). В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

1.3 Стейкхолдер освобождается от любых видов оплат за использование студентов-практикантов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Подготовка кадров в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

(шифр, наименование направлений, специальностей)

2.2 Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями установленными государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики и Уставом Колледжа.

2.3 Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями студентам-практикантам Колледжа по направлениям подготовки и специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

2.4 Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.5 Привлечение руководителей и специалистов работодателей к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ среднего

профессионального образования, а также рецензированию интегрированных учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.6 Привлечение руководителей и специалистов со стороны Стейкхолдеров к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточных и итоговой государственной аттестаций студентов Колледжа.

2.7 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.8 Организация прохождения всех видов (учебной, технологической, производственной, преддипломной и пр.) практик студентов Колледжа с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка труда.

2.9 Согласование с руководителем предприятия перечня структурных подразделений для использования в качестве базы для всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практики студентов.

2.10 Своевременное информирование руководителя предприятия об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки (профилей) специальностей в Колледже.

2.11 Привлечение представителей предприятия к проведению на Колледже научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке и изданию совместных научных и научно-методических работ, а также учебно-методической и специальной литературы.

2.12 Предоставление представителям Предприятия возможности выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

2.13 Обеспечение профессиональной ориентации студентов для поступления после окончания Колледжа на работу в структурные подразделения Предприятия.

2.14 Подбор кадров для предприятия согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Колледж, для трудоустройства в структурные подразделения предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 При наличии потребности - формирование заказа на целевой прием и целенаправленное обучение студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для предприятия.

3.2 Участие руководителей и специалистов предприятия в формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработке и рецензировании интегрированных учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3 Участие руководителей и специалистов предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточной и итоговой государственной аттестаций студентов Колледжа.

3.4 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы.

3.5 Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных работ.

квалификационных работ студентов Колледжа, а также совместным научно-исследовательским разработкам по актуальным для предприятия направлениям, привлечение к участию в них ведущих работников предприятия.

3.6 Организация всех видов практики в структурных подразделениях Предприятия для студентов Колледжа, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 2 (два) года.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Колледже, второй – на предприятии.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж

Почтовый адрес: 725018, Чуйская область, Ысык-Атинский район, п. Киргшелк, улица Мичурина, 46

Бишкекский агрозэкономический колледж им.С.Турсунова

Директор

Н.Б. Омуров

М.П.

Стейкхолдер

Угул м. Бект - Амин Исмаилов

Наименование предприятия

району

г. Кант ул. Водранова

Юридический адрес

Майитов Б. Ж

Подпись, ФИО руководителя предприятия

М.П.