

2.5 Привлечение руководителей и специалистов работодателей к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также рецензированию интегрированных учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.6 Привлечение руководителей и специалистов со стороны Стейкхолдеров к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточных и итоговой государственной аттестаций студентов Колледжа.

2.7 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.8 Организация прохождения всех видов (учебной, технологической, производственной, преддипломной и пр.) практик студентов Колледжа с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка труда.

2.9 Согласование с руководителем предприятия перечня структурных подразделений для использования в качестве базы для всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практики студентов.

2.10 Своевременное информирование руководителя предприятия об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки (профилей) и специальностей в Колледже.

2.11 Привлечение представителей предприятия к проведению на базе Колледжа научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке и изданию совместных научных и научно-методических работ, а также учебно-методической и специальной литературы.

2.12 Предоставление представителям Предприятия возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

2.13 Обеспечение профессиональной ориентации студентов для поступления после окончания Колледжа на работу в структурные подразделения Предприятия.

2.14 Подбор кадров для предприятия согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Колледж, для трудоустройства в структурные подразделения предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 При наличии потребности - формирование заказа на целевой прием и целевое обучение студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для предприятия.

3.2 Участие руководителей и специалистов предприятия в формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработке и рецензировании интегрированных учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3 Участие руководителей и специалистов предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточной и итоговой государственной аттестаций студентов Колледжа.

3.4 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и

специалистами предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы.

3.5 Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ студентов Колледжа, а также совместным научно-исследовательским разработкам по актуальным для предприятия направлениям, привлечение к участию в них ведущих работников предприятия.

3.6 Организация всех видов практики в структурных подразделениях Предприятия для студентов Колледжа, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 2 (два) года.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Колледже, второй – на предприятии.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж

Почтовый адрес: 725018, Чуйская область, Ысык-Атинский район, п. Киргшелк, улица Мичурина, 46

Бишкекский агроэкономический колледж им.С.Турсунова

Директор

Н.Б. Омуров

М.П.

Стейкхолдер

Кировская СМ

Наименование предприятия

с. Кировское, ул. Мичурина, 5

Юридический адрес

Урунов Ш.Ш.

И.О. руководителя предприятия



