

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 5

п. Киргшелк

« 28 » 08 20 20 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Бишкекский агрозкономический Колледж им.С.Турсунова, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Омурова Намира Бексултановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Айдаркан Мадокунов аттодала орто мектеби,
(наименование организации, предприятия)

именуемое в дальнейшем «Стейкхолдер» в лице Султаматова Шортанбек Мамитович,
(должность, ФИО руководителя полностью)

действующего на основании _____,
(Устава, доверенности и т.д.)

с другой стороны, далее при совместном упоминании по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области формирования и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, направленное на совершенствование коммуникаций между Колледжем и работодателями, разработку и внедрение эффективных форм сотрудничества Колледжа и работодателей при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Колледжем и Стейкхолдером (предприятием). В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

1.3 Стейкхолдер освобождается от любых видов оплат за использование студентов-практикантов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Подготовка кадров в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

(шифр, наименование направлений, специальностей)

2.2 Осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики и Уставом Колледжа.

2.3 Выявление требований, предъявляемых потенциальными работодателями к студентам-практикантам Колледжа по направлениям подготовки и специальностям, формирование предложений по адаптации соответствующих образовательных программ.

2.4 Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.5 Привлечение руководителей и специалистов работодателей к участию в формировании, разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также рецензированию интегрированных учебных планов и учебно-методического обеспечения.

2.6 Привлечение руководителей и специалистов со стороны Стейкхолдеров к участию в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточных и итоговой государственной аттестаций студентов Колледжа.

2.7 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и специалистами предприятия с целью приближения процесса обучения к практике профессиональной деятельности, трудоустройства выпускников.

2.8 Организация прохождения всех видов (учебной, технологической производственной, преддипломной и пр.) практик студентов Колледжа с целью приобретения профессиональных умений и навыков по направлениям подготовки и специальностям, отвечающих требованиям рынка труда.

2.9 Согласование с руководителем предприятия перечня структурных подразделений для использования в качестве базы для всех видов (учебной, производственной, преддипломной и пр.) практики студентов.

2.10 Своевременное информирование руководителя предприятия об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки (профилей) и специальностей в Колледже.

2.11 Привлечение представителей предприятия к проведению на базе Колледжа научно-практических конференций, выставок, конкурсов, к разработке и изданию совместных научных и научно-методических работ, а также учебно-методической и специальной литературы.

2.12 Предоставление представителям Предприятия возможности для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

2.13 Обеспечение профессиональной ориентации студентов для поступления после окончания Колледжа на работу в структурные подразделения Предприятия.

2.14 Подбор кадров для предприятия согласно заявленным вакансиям и направление выпускников, окончивших Колледж, для трудоустройства в структурные подразделения предприятия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1 При наличии потребности - формирование заказа на целевой прием и целевое обучение студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для предприятия.

3.2 Участие руководителей и специалистов предприятия в формировании основной образовательной программы среднего профессионального образования, разработке и рецензировании интегрированных учебных планов и образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3 Участие руководителей и специалистов предприятия в образовательном процессе, внешней оценке знаний студентов, в экзаменационных, государственных аттестационных комиссиях при проведении промежуточной и итоговой государственной аттестаций студентов Колледжа.

3.4 Организация выездных занятий, встреч студентов с руководителями и

специалистами предприятия с целью приближения процесса обучения к практике работы.

3.5 Подготовка предложений по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ студентов Колледжа, а также совместным научно-исследовательским разработкам по актуальным для предприятия направлениям, привлечение к участию в них ведущих работников предприятия.

3.6 Организация всех видов практики в структурных подразделениях Предприятия для студентов Колледжа, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 2 (два) года.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Колледже, второй – на предприятии.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж

Почтовый адрес: 725018, Чуйская область, Ысык-Атинский район, п. Киргшелк, улица Мичурина, 46

Бишкекский агроэкономический колледж им. С.Турсунова

Директор

Н.Б. Омуров

М.П.



Стейкхолдер

Надаржан Мадокулов атоңдот

Наименование предприятия

орто мектеби

А.Токтоналиев айылы

Юридический адрес

А.Токтоналиев м.м.

И.Токтоналиев

Подпись, ФИО руководителя предприятия

