

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ АГРОЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.ТУРСУНОВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БАЭК

Омуров Н.Б.

ПЛАН

работы методического кабинета

на 2022- 2023 учебный год

Составила методист Топонова В.Ш.

ПЛАН РАБОТЫ

методического кабинета

на 2022-2023 учебный год

Методическая цель: повышение качества образовательного процесса посредством совершенствования научно-методического обеспечения и усиления практико-ориентированного обучения студентов с целью подготовки компетентных специалистов.

Задачи:

- обеспечить подготовку квалифицированных конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО КР, современного уровня развития отраслей экономики и социальной сферы;
- обеспечить профессиональный рост педагогов, активизировать их творческий потенциал;
- способствовать развитию личных творческих способностей одаренных студентов в рамках научно-исследовательской и поисковой деятельности, олимпиадном движении за счет стимулирования творческой инновационной деятельности педагогов колледжа;
- обеспечить функционирование и развитие воспитательной системы колледжа.

Приоритетные направления деятельности методического кабинета:

- оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических комплексов; в составлении учебно-планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах;
- изучение и внедрение передового опыта научно-методической работы, экспериментальной деятельности преподавателей, через методические выставки, презентации, семинары;
- накопление и систематизация нормативной, учебно-планирующей и методической документации, научно-методической литературы, методических разработок;
- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- анализ деятельности цикловых комиссий в области методической работы и организации образовательного процесса.

Мониторинг за 2021-2022 учебный год показал следующие слабые стороны методической работы, над которыми необходимо продолжить работу в 2022-2023 учебном году:

1. Не организован на системном уровне бенчмаркинг;
2. На сайте колледжа не открыта рубрика «Методическая работа колледжа».

п/п	Направление деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета	Август	Зам. директора по УР
1.2	Рассмотрение и утверждение планов работы ЦК на текущий учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР Методист Председатели ЦК
1.3	Организация и проведение заседаний ЦК	По плану работы ЦК	Методист
1.4	Организация и проведение совещаний с председателями ЦК	1 раз в квартал	Зам.директора по УР Методист
1.5	Оформление заявок на учебно-программную документацию, учебную, учебно-методическую, научную литературу и подписки на периодические издания.	В течение учебного года	Библиотекарь Методист
1.6	Подбор материалов к проведению педагогических советов, заседаниям ЦК, семинаров, конференций и других форм работы	В течение учебного года	Зам.директора по УР Зам.директора по ПО Методист Зав. отделениями
1.7	Пополнять папки в помощь преподавателям согласно поступлению нормативно-правовой документации	В течение учебного года	Зам.директора по УР Методист
1.8	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам	В течение учебного года	Методист
2. Совершенствование непрерывного образования педагогических работников			
2.1	Рассмотрение и утверждение плана прохождения стажировки педагогических работников, плана повышения квалификации и переподготовка на учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УР Зам.директора по ПО Методист
2.2	Обобщение и пропаганда личного опыта работы педагогических работников	В течение учебного года	Преподаватели
2.3	Расширение форм повышения профессиональной	В течение учебного года	Зам.директора по

	квалификации педагогов, в т.ч. ИКТ-компетентности		УР Методист
2.4	Взаимопосещение уроков, мероприятий	В течение учебного года	Зам.директора по УР Зам.директора по ПО Методист Зав. отделениями
2.5	Оказание помощи при подготовке и проведении открытых занятий, внеклассных мероприятий преподавателей	В течение учебного года	Зам.директора по УР Методист
2.6	Информирование педагогических работников об условиях, сроках проведения заседаний ЦК, конкурсов, педсоветов, семинаров	В течение учебного года	Зам.директора по УР Зам.директора по ПО Методист Зав. отделениями
2.7	Организация бенчмаркинга	В течение учебного года	Зам.директора по УР Зам.директора по ПО Методист Зав. отделениями
3. Учебно-методическая деятельность			
3.1	Изучение нормативных правовых актов, инструкций, рекомендаций МОН КР по развитию СПО и доведение информации до пед.коллектива	В течение учебного года	Зам.директора по УР Методист Зав. отделениями
3.2	Корректировка учебно-планирующей документации в соответствии с требованиями и предложениями работодателей и других заинтересованных сторон	В течение года	Зам.директора по УР Зав. отделениями
3.3	Участие в разработке учебных тематических планов предметов и дисциплин, учебных программ, учебных планов колледжа	Сентябрь	Зам.директора по УР Методист Преподаватели
3.4	Методическое сопровождение участия педагогических	Согласно районных,	Зам.директора по

	работников и студентов колледжа в районных, областных, республиканских конкурсах профессионального мастерства, методических объединениях	областных и республиканских планов	УР Методист
3.5	Работа с председателями ЦК и преподавателями по совершенствованию образовательного процесса	В течение учебного года	Зам.директора по УР Методист
3.6	Консультирование и организация проведения открытых занятий и других внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Зам.директора по УР Методист
3.7	Посещение учебных занятий с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи преподавателям	В течение учебного года	Зам.директора по УР Методист
3.8	Оказание помощи по формированию и совершенствованию УМК, в том числе электронных, учебных предметов и учебных дисциплин	В течение учебного года	Зам.директора по УР Методист
3.9	Обобщение итогов работы по развитию УМК учебных предметов и учебных предметов и учебных дисциплин	Май-июнь	Зам.директора по УР Методист
3.10	Посещение заседаний ЦК с целью контроля, оказания методической помощи	В течение учебного года по плану работы ЦК	Зам.директора по УР Методист
3.11	Анализ работы ЦК	Декабрь, июнь	Зам.директора по УР Методист
3.12	Оказание помощи при разработке методических рекомендаций, учебных пособий, с том числе электронных	В течение года	Зам.директора по УР Методист
3.13	Анализ методической работы колледжа за учебный год	Июль	Зам.директора по УР
3.14	Разработка положений, методических рекомендаций по организации образовательного процесса в помощь преподавателям	В течение учебного года	Зам.директора по УР Методист
3.15	Работа по накоплению практического материала об использовании эффективных педагогических технологий	В течение года	Председатели ЦК
4. Консультативная деятельность			
4.1	Проведение групповой и индивидуальной консультационной работы для	В течение года	Зам.директора по УР

	педколлектива (по написанию учебных программ, составлению УМК, написанию методических указаний и др.)		Методист
4.2	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педработников и оказание помощи в их устранении	В течение года	Методист
5. Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педработниками			
5.1	Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации	В течение учебного года	Зам.директора по УР Методист, ЦК
5.2	Организация наставничества над молодыми специалистами	Август-сентябрь	Зам.директора по УР
5.3	Организация и посещение занятий молодых специалистов с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года	Зам.директора по УР Методист
5.4	Организация взаимопосещения занятий	В течение года	Зам.директора по УР Методист
5.5	Индивидуальная работа с молодыми преподавателями	В течение года	Зам.директора по УР Методист
6. Информационная деятельность			
6.1	Создание рубрики «Методическая работа колледжа» на сайте колледжа	В течение года	Методист Лаборант
6.2	Размещение информации в рубрике	В течение учебного года	Методист Лаборант
6.3	Подготовка компьютерных презентаций, электронных материалов по учебным предметам и учебным дисциплинам	В течение учебного года	Председатель ЦК преподаватели
6.4	Создание и пополнение базы электронных средств обучения. Использование ресурсов Интернета и компьютерной техники на уроках и во внеурочное время	В течение учебного года	Зам.директора по УР Преподаватели
6.5	Регулярное обновление информации на сайте	1 раз в месяц	Лаборант

ПЛАН

Повышения квалификации преподавателей БАЭК на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Последнее повышение квалификации (min 72 часа)	Планируемый семестр прохождения КПК в 2022-2023 учебном году	
			1 семестр	2 семестр
1.	Акматабекова Г.Ж.	-	+	+
2.	Алтымыш кызы Насип (пед.образ.)	ИПК, 2021	+	-
3.	Анарбекова А.Ж.	-	-	-
4.	Артыкбаева А.А. (пед.образ.)	КНУ, 2011	-	-
5.	Балбаева А.И. (пед.образ.)	ИПК, 2021	+	-
6.	Вислевская Н.А. (пед.образ.)	-	-	-
7.	Джеенбаев М.М.	КНУ	-	+
8.	Жаманак кызы Жазгуль	-	-	-
9.	Куликеева С.Ч.	-	-	+
10.	Мамбетов К.К.	-	+	-
11.	Ню Г.Н. - работодатель (пед.образ.)	ВШП ИПК, 2022	-	-
12.	Омбаева Н.Р. (пед.образ.)	КАО, 2007	+	-
13.	Оморбеков А.О.	-	-	-
14.	Омурзакова З.Ж. (пед.образ.)	КАО, 2005	+	-
15.	Омуров Н.Б. (пед.образ.)	-	-	-
16.	Сапарбаева Ж.С. (пед.образ.)	КАО, 2011	-	-
17.	Соколова Т.А. (пед.образ.)	-	+	-
18.	Солтоналиева Д.Т. (пед.образ.)	-	-	-
19.	Субанкул кызы Каниет (пед.образ.)	ПК, 2021	-	-
20.	Топонова В.Ш. (пед.образ.)	ВШП ИПК, 2022	-	-
21.	Топонова Н.Э. (пед.образ.)	-	-	+
22.	Тугельбаев А.Т.	КСХИ им.К.И.Скрябина	-	-
23.	Тынышева Ж.Э. (пед.образ.)	ВШП ИПК, 2022	-	-

24.	Усупбаева Аида И.- работодатель (пед.образ.)	-	-	-	-
25.	Усупбаева Алима И. (пед.образ.)	ВШП ИПК, 2022	-	-	-
26.	Шайбекова Р.Ы. (пед.образ.)	КАО, 2004	+	-	-
27.	Шалапина Л.В. (пед.образ.)	-	-	-	-
28.	Шакибеков А.К.	-	-	-	+

Методист БАЭК



Топонова В.Ш.

05.09.2022