

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Бишкекский агроэкономический колледж им. С. Турсунова

Одобрено

Педагогическим Советом
протокол № _____ г.

Утверждаю

Директор БАЭК Омуров Н.Б.

« ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе обеспечения качества
Бишкекского агроэкономического колледжа им. С. Турсунова**

1. Общие положения

Настоящее положение о внутренней системе обеспечения качества разработан на основе приказа Министерства образования и науки КР от 25 февраля 2021 года № 173/1 «Об утверждении Типового положения о внутренней системе обеспечения качества образовательных организаций профессионального образования КР» и регулирует деятельность Бишкекского агроэкономического колледжа (далее – Положение ВСОК БАЭК) по обеспечению качества образования.

1. Положение определяет цели, задачи, принципы, процессы и ожидаемые результаты внутренней системы обеспечения качества в образовательной, финансовой, производственной, научной, инновационной, международной и иной деятельности БАЭК.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- **внутренняя оценка** – процесс самооценки деятельности ОО на соответствие установленным требованиям;

- **заинтересованные стороны** – заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

- **качество** – соответствие результатов обучения колледжа установленным требованиям заинтересованных сторон;

- **комиссия/совет по качеству** – объединение отдельных сотрудников и представителей заинтересованных сторон, который создается для внутренней и внешней оценки качества деятельности колледжа;

- **культура качества** – ценности и правила поведения и управления в колледже, которые формируются и поддерживаются заинтересованными сторонами колледжа на всех уровнях деятельности колледжа в целях обеспечения качества образования;

- **мониторинг** – системное и регулярное наблюдение или отслеживание реального состояния качества результатов деятельности колледжа, хода реализации процессов посредством сбора данных с целью сравнения состояния процессов и достигнутых результатов с планом колледжа для последующего улучшения;

- **обеспечение качества образования** – систематический и последовательный процесс, уделяемый качеству формирования квалификации или результатов обучения, соответствующих утвержденным требованиям;

- **оценка** – процедура с конкретным сроком проведения с целью определения степени и качества выполнения плана, анализирует процессы колледжа и даёт рекомендации по их совершенствованию.

- **политика обеспечения качества образования** – совокупность утверждённых педагогическим советом колледжа документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

- **руководство по качеству** – документ, описывающий внутреннюю систему обеспечения качества колледжа, содержащий или ссылающийся на документированные процедуры ВСОК, предназначенные для планирования и управления деятельностью колледжа, влияющей на качество образования;

- **процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности колледжа, преобразующих входы (ресурсы) в результаты (выходы), соответствующие требованиям заинтересованных сторон;

- **стратегическое планирование** – одна из функций управления колледжем, представляющая собой процесс выбора целей организации и путей их достижения;

- **управление изменениями** – это процесс постоянного обновления стратегии, структуры, ресурсов, процессов, результатов и возможностей колледжа для удовлетворения постоянно меняющихся потребностей внешних и внутренних заинтересованных сторон;

2. Цели и задачи ВСОК

3. **Целью ВСОК** является обеспечение постоянного улучшения качества образовательных услуг и устойчивого развития БАЭК в соответствии с потребностями заинтересованных сторон.

4. **Задачи ВСОК:**

- определить и реализовать политику обеспечения качества (далее - ОК) образования в структурных подразделениях и отделах БАЭК;
- установить систему взаимосвязей процессов в реализации политики обеспечения качества образования БАЭК;
- установить механизмы сбора, анализа и оценки данных о качестве результатов обучения с учетом установленных требований заинтересованных сторон:
 - мониторинг показателей и процессов качества образования в структурных подразделениях, отделах университета, их анализ и принятие мер по улучшению качества;
 - осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту и самооценки деятельности структурных подразделений и отделов университета.
- Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность БАЭК в области управления качеством.
- Поддержание эффективного функционирования и управления внутренней системы обеспечения качества университета.

3. Принципы, ожидаемые результаты и этапы ВСОК

5. ВСОК основывается на принципах:

- системности, регулярности, последовательности, устойчивости планирования и реализации процессов, их мониторинга и оценки;
- точности, прозрачности информации для заинтересованных сторон;
- беспристрастности, объективности, коллегиальности принятия решений;
- вовлеченности, ответственности, профессионализма и подотчетности на всех уровнях управления и этапах деятельности.

6. Ожидаемые результаты по внедрению и реализации ВСОК:

- определить миссию, стратегические цели, политику обеспечения качества БАЭК;
- разработать схему и процедуры взаимодействия структурных подразделений, ответственных лиц и заинтересованных сторон БАЭК по обеспечению качества;
- определены основные и поддерживающие (вспомогательные) процессы в деятельности БАЭК;
- систематизировать работу по мониторингу, анализу и оценке деятельности колледжа;
- реализовать процесс управления изменениями: принимать меры по устранению недостатков, выявленных в ходе анализа и оценки;
- сформировать и развивать культуру качества в колледже;

- реализовать лично-ориентированный подход в обучении через партнерство преподавателей с обучающимися в свободной и открытой учебной среде;
- улучшать образовательную, исследовательскую, финансовой, производственную, инновационную, международную и иной деятельности колледжа;
- улучшены материальные, интеллектуальные, человеческие и другие ресурсы колледжа;
- установить и функционировать документированную систему ВСОК;
- открыть доступ к информации о политике обеспечения качества, качестве результатов обучения и планах по улучшению качества колледжа.

7. ВСОК реализуется на основе четырех шагов:

- планирование (установление целей и процессов, определение ресурсов, необходимых для достижения целей);
- выполнение планов;
- оценка достигнутых результатов;
- улучшение результатов.

4. Организация ВСОК

Порядок деятельности ВСОК определяется Уставом и локальными актами университета.

8. ВСОК реализуется на основе процессного подхода, предусматривающий планирование и реализацию всей деятельности колледжа в соответствии с классификацией и описанием процессов, ориентирующих сотрудников на достижение стратегических целей БАЭК.

9. В БАЭК должно функционировать структурное подразделение по обеспечению качества. В случае отсутствия возможности создания структурного подразделения по ВСОК, колледж определяет ответственное лицо. Структурное подразделение/ ответственное лицо создается решением Ученого совета, утверждается приказом директора БАЭК, и находится в прямом подчинении директора колледжа. Структурное подразделение/ответственное лицо осуществляет свою деятельность согласно утвержденному стратегическому плану и плану на учебный год.

10. Задачами структурного подразделения/ответственного лица по ВСОК являются:

- координация реализации планов колледжа по улучшению по всем направлениям ее деятельности;
- установление принципов, критериев и методов обеспечения качества;
- управление процессами и изменениями для достижения эффективности и постоянного улучшения на основе результатов мониторинга и оценки;
- мониторинг и оценка качества результатов обучения;

- информирование заинтересованных сторон о политике обеспечения качества образования БАЭК, о результатах мониторинга и оценки качества результатов обучения, планах и принятых мерах по улучшению качества.

11. Функциями структурного подразделения/ответственного лица по ВСОК являются:

1. определение:
 - процессов (основных, поддерживающих/ вспомогательных) в деятельности колледжа и их взаимодействие;
 - структурных подразделений, сотрудников и их функциональное взаимодействие по реализации процессов;
 - показателей/индикаторов и критериев результативности процессов и ответственных за их осуществление;
 - ресурсов для реализации процессов и достижения ожидаемых результатов;
2. документирование планов, процессов и результатов, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования БАЭК;
3. проведение периодического мониторинга и оценки эффективности использования ресурсов, процессов колледжа в достижении стратегических целей;
4. разработка рекомендаций по улучшению процессов, совершенствованию организационной структуры колледжа, оптимизации функционального взаимодействия структурных подразделений, сотрудников и заинтересованных сторон, оптимальному использованию ресурсов, а также по развитию системы управления;
5. составление отчета о качестве процессов, ожидаемых и достигнутых результатов колледжа, с рекомендациями по улучшению;
6. доведение до сведения заинтересованных сторон политики обеспечения качества, отчета и плана по улучшению, утвержденного по итогам оценки качества деятельности колледжа.
7. БАЭК может определить дополнительные функции структурного подразделения/ответственного лица по ВСОК.
8. БАЭК по соответствующим направлениям деятельности ежегодно проводит свою внутреннюю оценку в соответствии с планом. Подготовленный отчет о внутренней оценке является основой для выработки рекомендаций и руководству БАЭК для принятия мер по улучшению, и при необходимости применяется для внешней оценки.
9. БАЭК для проведения внутренней оценки качества деятельности и выработки рекомендаций по вопросам ВСОК может при необходимости создать комиссию/совет по качеству. Состав и порядок работы комиссии/совета по качеству определяется на основе принципов ВСОК.
10. Решения по вопросам ВСОК принимает Педагогический Совет. Структурное подразделение/ответственное лицо по ВСОК готовит материалы на рассмотрение педагогического Совета о результатах внутренней оценки, в

том числе ежегодный отчет с учетом выводов и рекомендаций комиссии/совета по качеству. Ежегодный отчет об оценке ВСОК включает результаты оценки и планы БАЭК по повышению качества образовательных услуг.

11. Политика обеспечения качества ВСОК и результаты ВСОК БАЭК являются открытыми и доступными для общественности. Структурное подразделение/ответственное лицо по ВСОК распространяет и публикует на сайте БАЭК одобренный Педагогическим Советом Политику обеспечения качества образования, результаты мониторинга и оценки, ежегодный отчет об оценке, планы и принятые меры по улучшению качества результатов обучения.

12. БАЭК должен разработать и утвердить в установленном порядке документированную систему ВСОК, которая включает в себя организационно-распорядительные документы (Политику обеспечения качества образования, руководство по качеству, положения, порядок, инструкции, и др.) о структурных подразделениях и процессах, должностные инструкции и др. Документированная система ВСОК БАЭК должна обновляться по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства КР.

12. Порядок внесения изменений в положение

1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно приказу директора об изменении задач, функций или объема работ.

2. Положение об ВСОК пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.